

## راهنمای تدوین و دفاع از پایان نامه

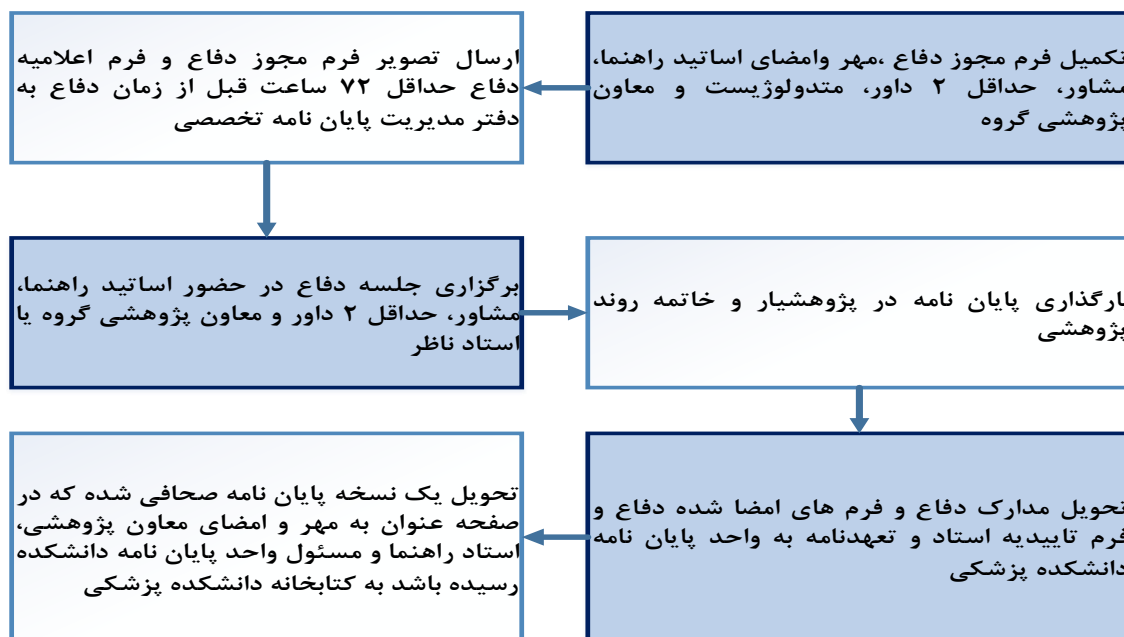
- انتخاب استاد راهنما: کلیه اطلاعات مربوط به پیشینه پژوهشی اعضای هیئت علمی و نیز اطلاعات در مورد فعالیت های پژوهشی گروه های علوم پایه و بالینی در وبگاه دانشکده پزشکی (صفحه اصلی < گروه های آموزشی) بارگذاری شده است و براساس این اطلاعات، دانشجویان می توانند براساس شرایط و موضوع انتخابی، مناسب ترین عضو هیئت علمی را انتخاب کنند و براساس اطلاعات ارائه شده برای دسترسی به اعضای هیئت علمی در وبگاه، به آن ها مراجعه کنند. نحوه آشنایی با پروفایل پژوهشی افراد نیز در قالب کارگاه آموزش داده می شود.
- فرآیند تدوین و ثبت پروپوزال: پس از آن که موضوع پایان نامه توسط دانشجو انتخاب شد و مورد تایید استاد راهنما قرار گرفت، می تواند با شرکت در کارگاه هایی که توسط واحد توانمندسازی پژوهشی برگزار می شوند، با نحوه و فرآیند پروپوزال نویسی آشنا شود. همچنین محتواهایی به صورت کتاب، کتابچه و فیلم آموزشی در کتابخانه دانشکده پزشکی و معاونت پژوهشی دانشکده موجود و قابل ارائه هستند. پروپوزال تدوین شده بایستی در سیستم پژوهشیار ثبت شود، لینک دستورالعمل ثبت پروپوزال به همراه دیگر فرم های مربوطه در لینک زیر قابل دسترسی است: سایت دانشکده < پژوهش > معاونت پژوهشی < واحد پایان نامه > نمونه فرم ها.
- در عین حال در تمامی مسیر ثبت دستی یا ثبت در پژوهشیار واحد پایان نامه عمومی به صورت تلفنی و نیز از طریق ایمیل پاسخگوی دانشجویان است. دانشجویان می توانند از طریق ایمیل ([nasrin.abdi97@gmail.com](mailto:nasrin.abdi97@gmail.com)) ، کلیه مدارک لازم جهت ثبت و نیز راهنمای ثبت را دریافت نمایند. (این پوشه شامل فایل های زیر است: راهنمای ثبت پروپوزال، فرم ثبت پروپوزال، فرم داوری و آئین نامه تغییرات پروپوزال، راهنمای نگارش پایان نامه؛ راهنمای صحافی پایان نامه، نکاتی در خصوص استفاده از پژوهشیار به همراه نمونه ای از فرمت پروپوزال برای دانشجویانی که نسبت به این امر اطلاعات لازم را ندارند).
- فرآیند بررسی و پذیرش پروپوزال: یکی از معضلات دانشجویان پس از انتخاب موضوع پایان نامه، تصویب آن در گروه مربوطه می باشد. به منظور افزایش سطح ارتقای پژوهش و مدیریت امور پژوهشی، نماینده ای از سوی معاون پژوهشی دانشکده و با نظارت ایشان در گروه های آموزشی معرفی شده که بر امور پژوهشی دانشجویان نظارت دارند. دانشجویان باید پروپوزال خود را 3 تا 6 ماه پیش از شروع پژوهش به گروه ارائه نمایند تا با مورد داوری و مشاوره قرار بگیرد. به منظور اطلاع رسانی دقیق، واحد پایان نامه عمومی کل روال از ثبت تا دفاع پایان نامه را از طریق ایمیل و شبکه های اطلاع رسانی در اختیار نمایندگان دانشجویی قرار داده تا دانشجویان از روند کلی کار، آگاه باشند. این اطلاعات در لینک زیر قابل دسترسی است: سایت دانشکده < پژوهش > معاونت پژوهشی < واحد پایان نامه > نمونه فرم ها.
- فرآیند انجام پژوهش: کارگاه های مختلفی در ارتباط با مراحل مختلف مورد نیاز در انجام فرآیند پژوهش برگزار می گردد و دانشجویان علاوه بر دریافت راهنمایی از جانب اساتید راهنما و مشاور در کلیه فرآیند پژوهش، می توانند از محتوای ارائه شده در کارگاه ها نیز استفاده نمایند. در کلیه بیمارستان ها و گروه ها امکان دسترسی به کارشناسان آمار زیستی و اساتید اپیدمیولوژیست برای راهنمایی دانشجویان فراهم شده است.

در سایت کتابخانه پزشکی علاوه بر اطلاعات مربوط به منابع کتابخانه دانشکده، دانشجو می تواند از منابع سایر کتابخانه های پزشکی، منابع شبکه کتابخانه های کشور، کتابخانه ملی و ایرانداک نیز به شرح زیر مطلع گردد: سایت دانشکده پزشکی <کتابخانه> منابع کتابخانه. همچنین در صورت مواجه شدن با هرگونه سوال در خصوص یافتن منابع پژوهشی لینکی در کتابخانه دانشکده پزشکی تعبیه شده که دانشجو می تواند سوالات خود را از کارشناس کتابخانه پرسیده و پاسخ لازم را جویا شود: سایت دانشکده پزشکی <کتابخانه> ارتباط با کتابدار

امکان دسترسی به اطلاعات مراکز پژوهشی و سایر بیمارستان ها نیز فراهم شده است. در شرایطی ممکن است که اطلاعات لازم و مورد نیاز دانشجویان به سهولت از طریق کتابخانه ها در دسترس نباشد و دانشجو صرفا از طریق مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه و یا سایر مراکز پژوهشی قادر به دسترسی به اطلاعات مربوطه خواهد بود. در چنین حالتی صرفا با درخواست استاد راهنمای مربوطه و ارائه نامه به مسئول واحد پایان نامه عمومی دانشجو از معرفی نامه لازم برخوردار شده و می تواند از خدمات آن مراکز استفاده نماید.

▪ فرآیند دفاع از پایان نامه: برای جلوگیری از سردرگمی دانشجویان، هم در سایت دانشکده و هم از طریق ایمیل و با درخواست دانشجو کل فرآیند دفاع و مدارک موردنیاز برای دانشجو ایمیل شده و واحد پایان نامه در تمام این مسیر در کنار دانشجو به راهنمایی او می پردازد. پوشه مربوطه شامل (راهنمای دفاع از پایان نامه، فرم شماره 2 یا مجوز دفاع از گروه و اساتید است، فرم شماره 3 که به تعداد اساتید و داوران در اختیار ایشان قرار می گیرد و هر کدام نمره پیشنهادی خود را به نمره دفاع دانشجو در آن ثبت می کنند، فرم شماره 4 یا صورتجلسه دفاع بوده و نمره نهایی دانشجو که معدل نمرات اخذ شده از سوی اساتید است در آن درج می شود، فرم تأییدیه استاد راهنما که بعد از صحافی توسط استاد راهنما تأیید می گردد و فرم تعهد دانشجو که هرگونه بهره برداری از پایان نامه را منوط به تأیید اساتید وی می نماید). مراحل انجام دفاع از پایان نامه به شرح زیر است:

انجام دفاع بخشی از اقدامات دانشجویان جهت فارغ التحصیلی می باشد. طبق دستور جدید وزارت محترم بهداشت و



آموزش پزشکی کلیه دانشجویان موظفند در مرحله 8 (در حال اجرا) یا مرحله 9 (خاتمه) از طریق گزینه ارسال گزارشات

پایان نامه کامل خود را در پژوهشیار آپلود نمایند. پس از دفاع، دستیار از طریق مکاتبه کارشناسان پایان نامه در پژوهشیار جهت آپلود پایان نامه آگاه می گردد. آپلود پایان نامه حتی برای افرادی که دفاع خود را انجام داده اند الزامی است و دستیار موظف است پس از دفاع از روند کار پژوهشی خود در پژوهشیار تا مرحله 9 (خاتمه) اطمینان حاصل نماید. یک هفته بعد از تحویل مدارک دفاع و فرم های امضا شده دفاع ( فرم شماره 2، 3، 4 و فرم تاییدیه استاد و تعهدنامه) به واحد پایان نامه (اتاق 205 دانشکده پزشکی) دستیار نامه ای را در پژوهشیار مبنی بر آپلود پایان نامه اصلاح شده خود دریافت می نماید. دانشجو موظف است بلافاصله نسبت به آپلود پایان نامه (در مرحله در حال اجرا) از طریق ارسال گزارشات اقدام نموده و پایان نامه اصلاح شده خود را در پژوهشیار آپلود کند. عدم آپلود پایان نامه منجر به عدم ارسال معرفی نامه به آموزش جهت انجام امور فارغ التحصیلی است، لذا دانشجویان محترم باید نسبت به این امر جدیت لازم را اعمال نمایند. تاریخ یک هفته با توجه به حجم دفاعیات آن ماه متغیر خواهد بود. روند پژوهشی در پژوهشیار از مرحله 5 تا مرحله 8، به عهده مدیریت پایان نامه است و تا زمان دفاع دانشجو اقدام می گردد. دستیاران موظفند یک نسخه پایان نامه صحافی شده خود را که در صفحه عنوان به مهر و امضای معاون محترم پژوهشی، استاد راهنما و مسئول واحد پایان نامه دانشکده رسیده باشد به کتابخانه دانشکده پزشکی تحویل دهند.

یکی دیگر از راهکارهای آموزشی که در فرآیند تدوین و دفاع از پایان نامه مدنظر قرار گرفته است، قرائت سوگند نامه پزشکی در خاتمه جلسه دفاع از پایان نامه توسط دانشجویان است که رویکردی مثبت برای تقویت و تثبیت اجساس مسئولیت اجتماعی در دانشجویان است.

دستورالعمل ارائه پایان نامه صحافی شده: دستیاران محترم مقطع تخصصی جهت انجام امور فارغ التحصیلی و تسویه حساب از کتابخانه دانشکده پزشکی موظفند یک جلد پایان نامه صحافی شده خود را با شرایط ذیل به کتابخانه پزشکی تحویل دهند.

- زرکوب رشته و مقطع تحصیلی دانشجو بر روی جلد
- عنوان پایان نامه، نام اساتید و دانشجو بر روی جلد
- پیوست چکیده فارسی در ابتدا و چکیده انگلیسی در انتهای پایان نامه و پیوست کپی فرم شماره 4 (فرم ارزشیابی پایان نامه) در انتهای پایان نامه صحافی شده
- پیوست فرمت مقاله منتج از پایان نامه حتی اگر Submit و یا Accept نشده باشد.

تذکرات:

- صفحه عنوان پایان نامه های تخصص باید ممهور به مهر و امضای استاد راهنما و معاون پژوهشی گروه و مسئول واحد پایان نامه باشد.

- کسب نمره (19 و 20) یعنی درجه عالی و ممتاز تنها با ارائه پذیرش مقاله یا اصل مقاله منتج از پایان نامه به واحد پایان نامه امکانپذیر است، بنابراین حداکثر نمره ای که در جلسه دفاعیه از سوی اساتید بزرگوار به دانشجو تعلق می گیرد نمره 18 خواهد بود.

- دانشجو موظف است حداقل یک نسخه از پایان نامه را به کتابخانه مرکزی پزشکی (واقع در خیابان پورسینا- تالار شهدا) تحویل دهد. (شماره تلفن کتابخانه: 88955809) ارائه نسخه های دیگر به اساتید و کتابخانه بیمارستان با هماهنگی با ایشان صورت پذیرد.

-ارائه یک حلقه CD شامل متن کامل پایان نامه همراه با چکیده فارسی و انگلیسی در محیط word2007 و فایل pdf  
آن به کتابخانه مرکزی پزشکی الزامی است